

# Οδηγίες για Ανακοινώσεις

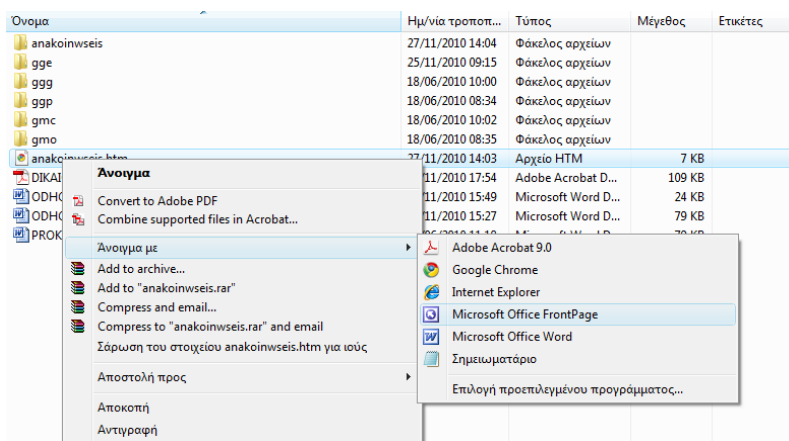
## A. Ενέργειες στον υπολογιστή σου

### 1. Δημιουργία ανακοίνωσης σε pdf

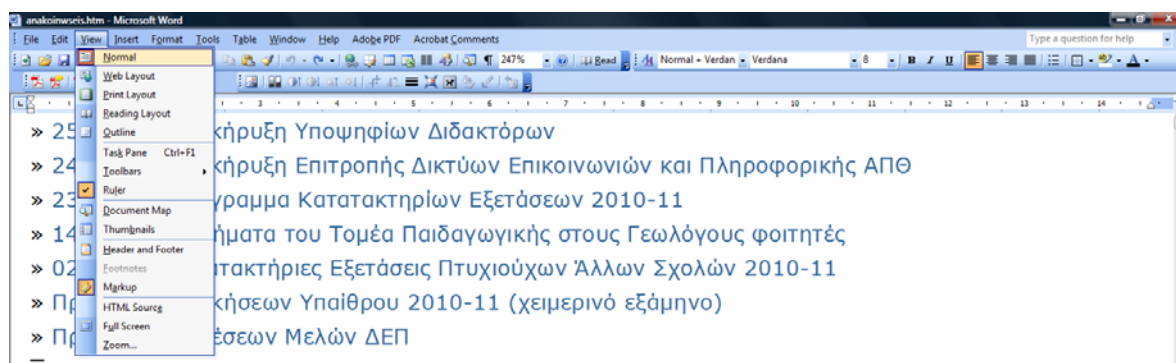
- Θέλεις να δημιουργήσεις μια ανακοίνωση που θα αφορά πχ. τις Εξετάσεις Φεβρουαρίου 2011.
- Δημιουργείς την ανακοίνωση σε αρχείο pdf όπως ξέρεις.
- Ονομάζεις το αρχείο pdf με dd.mm.yy\_ονομα\_αρχειου.pdf, όπου dd.mm.yy: η ημερομηνία ανάρτησης του αρχείου.  
ονομα\_αρχειου: κάτι που να δείχνει το περιεχόμενο του αρχείου.  
πχ. **05.01.11\_EXETASEIS\_FEBROYARIOY\_2011.pdf**
- Σημείωση (για ομοιομορφία και ευκολία):  
Η ημερομηνία βοηθάει να αντιστοιχίσεις το αρχείο με την ανακοίνωση πχ. όταν θα βάλεις το link (βλ. παρακάτω) ή όταν σβήσεις την ανακοίνωση και το αντίστοιχο αρχείο.  
Βάζε αγγλικούς χαρακτήρες στο ονομα\_αρχειου (όχι ελληνικούς), αλλιώς ο server δεν το αναγνωρίζει.  
Βάζε, αν θες κεφαλαία.  
Βάζε ανάμεσα στις λέξεις \_ αντί για space.
- Σώζεις το pdf στο φάκελο **grammateia/anakoinwseis** στον υπολογιστή σου.

### 2. Προσθήκη ανακοίνωσης στο anakoinwseis.htm

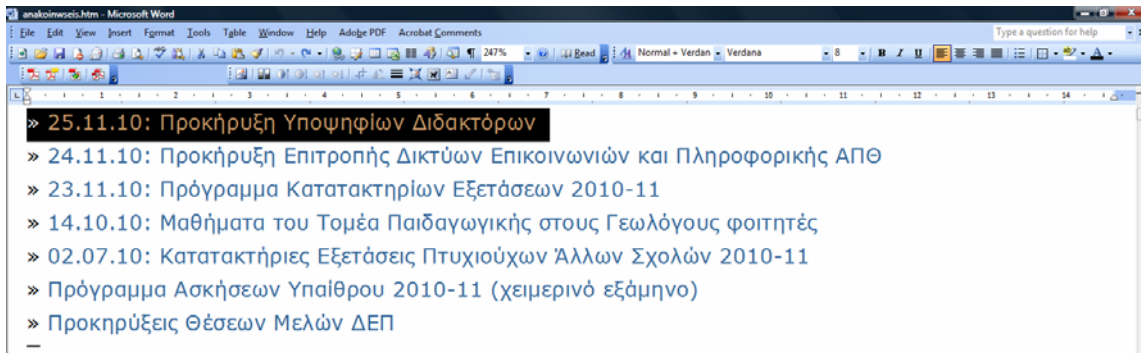
- Πηγαίνεις στο φάκελο **grammateia** στον υπολογιστή σου.
- Επιλέγεις το αρχείο **anakoinwseis.htm**. Κάνεις δεξί κλικ και επιλέγεις άνοιγμα με Microsoft Office Word.



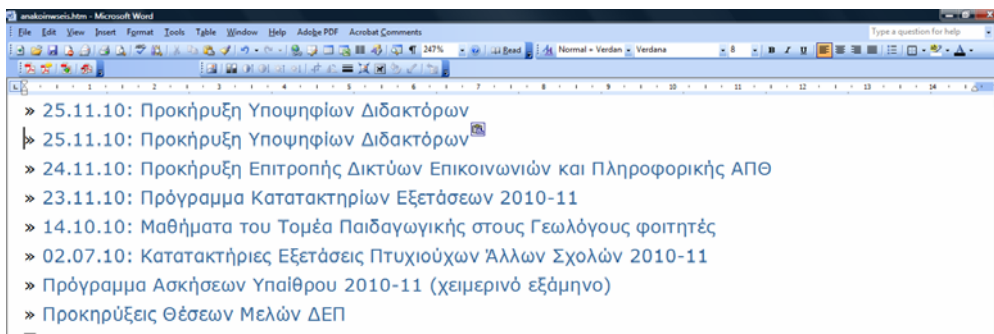
- Άνοιγει το αρχείο. Αν θες να τα βλέπεις μεγάλα όπως στην εικόνα διαλέγεις από το μενού View/Normal ή Προβολή/Κανονική.



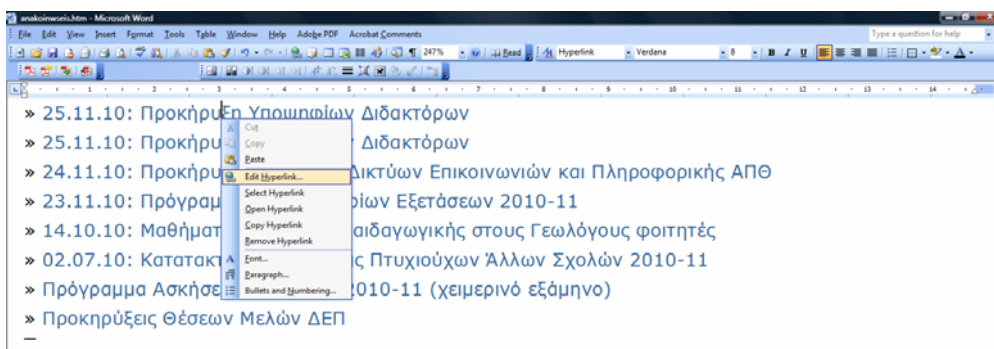
- Βάζεις το βελάκι αριστερά από την πρώτη ανακοίνωση και την επιλέγεις όλη. Κάνεις Copy.



- Βάζεις τον κέρσορα αριστερά από την πρώτη ανακοίνωση και κάνεις Paste. Το αντίγραφο μπαίνει πάνω από την πρώτη ανακοίνωση.

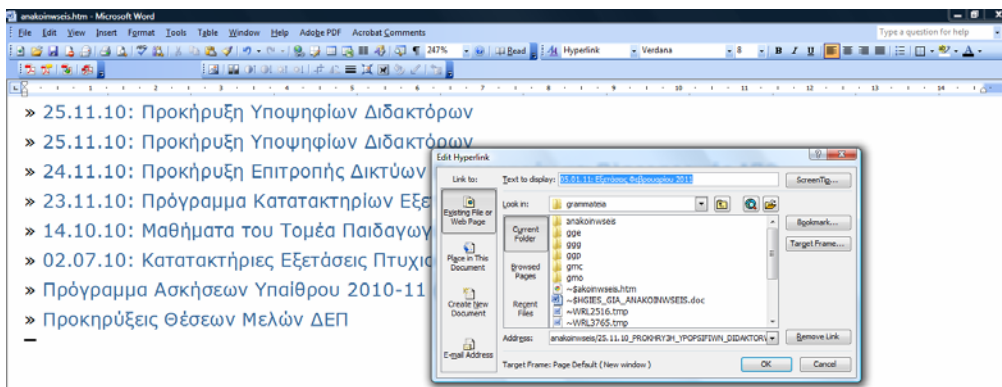


- Θα αλλάξεις τώρα το κείμενο και το link του αντιγράφου με την καινούργια ανακοίνωση. Βάζεις τον κέρσορα κάπου στο κείμενο, όπως φαίνεται, και κάνεις δεξί κλικ επιλέγοντας Edit Hyperlink.

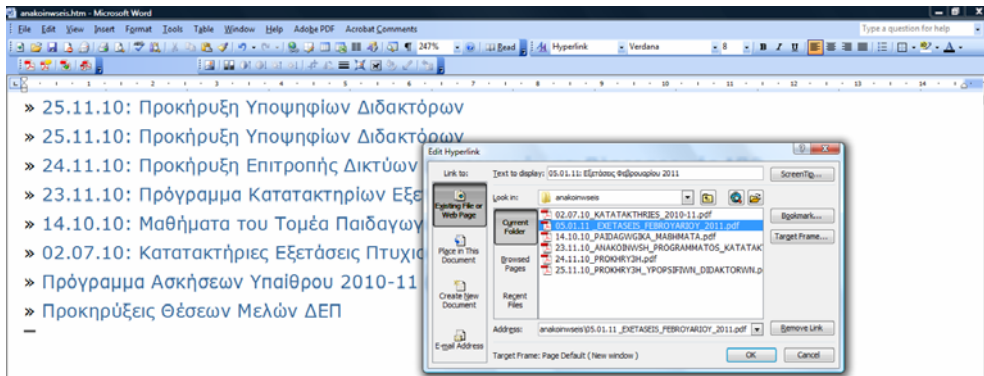


- Εμφανίζεται το παράθυρο Edit Hyperlink. Στη θέση Text to display γράφεις το κείμενο που θα φαίνεται στην ανακοίνωση πχ. **05.01.11: Εξετάσεις Φεβρουαρίου 2011.**

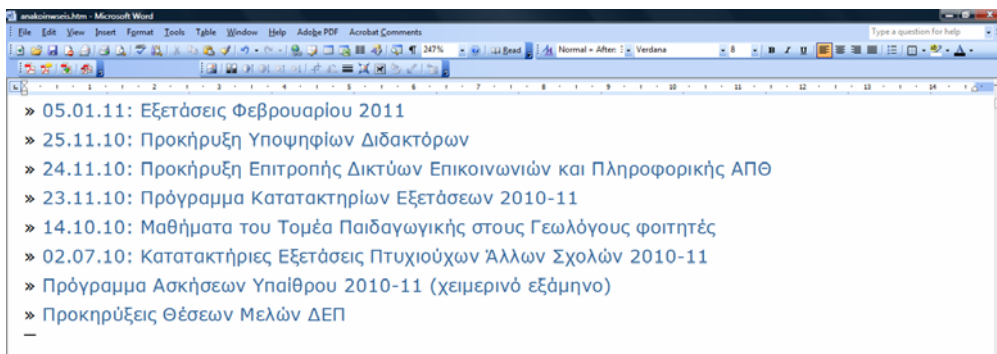
Σημείωση: Φρόντισε να μη ξεπερνά τη μία γραμμή (για ομοιομορφία).



- Για το link στη θέση Address, κάνεις διπλό κλικ στο φάκελο **anakoinwseis** και επιλέγεις το αντίστοιχο αρχείο **05.01.11\_EXETASEIS\_FEBROYARIOY\_2011.pdf**



- Πατάς OK. Η νέα ανακοίνωση προστέθηκε στο αρχείο. Κάνεις Save.



- **Σημείωση:**  
Για να εμφανίζονται οι ανακοινώσεις ομοίμορφα στην ιστοσελίδα, μην αλλάξεις fonts (Verdana), size (8), χρώμα κλπ.  
Καλό είναι οι ανακοινώσεις να μην ξεπερνούν τις 15-16 γραμμές, αλλιώς στην ιστοσελίδα θα βγάζει μία κατακόρυφη μπάρα κύλισης που δεν είναι και πολύ όμορφη.  
Όποιες ανακοινώσεις δεν ισχύουν, σβήνε τις από το αρχείο **anakoinwseis.htm** και σβήνε και τα αντίστοιχα αρχεία στο φάκελο **anakoinwseis**.

## **B. Ενέργειες στο server**

### **3. Μεταφορά της ανακοίνωσης στο www.geo.auth.gr**

- Ανοίγεις το **SSH Secure File Transfer Client**.
- Μπαίνεις στο φάκελο **grammateia** του **www.geo.auth.gr** με το username και password που έχεις.
- Από το φάκελο **anakoinwseis** (αριστερά), κάνεις upload το **05.01.11\_EXETASEIS\_FEBROYARIOY\_2011.pdf** στο φάκελο **anakoinwseis** (δεξιά).
- Από το φάκελο **grammateia** (αριστερά), κάνεις upload το **anakoinwseis.htm** στο φάκελο **grammateia** (δεξιά).

### **4. Έλεγχος**

- Ανοίγεις τον **Internet Explorer** και φορτώνεις την ιστοσελίδα σελίδα **www.geo.auth.gr**.
- Λογικά πρέπει να εμφανίσει την νέα ανακοίνωση πρώτη.
- Αν όχι, πάτα F5 ή Refresh ή Ανανέωση, μήπως έχει κρατημένη στη μνήμη την παλιά σελίδα.
- Κάνε κλικ πάνω στην νέα ανακοίνωση για να ελέγξεις αν το link δουλεύει.
- That's it!!!

## **Γ. Αν κάτι πάει στραβά με φωνάζεις!!! ☺**