

# **ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ & ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ**

## **A. ΔΟΜΗ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ & ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ**

(με κεφαλαία γράμματα αναγράφονται τα υποχρεωτικά μέρη και με πεζά τα προαιρετικά)

### **1. Αρχική Ύλη (με λατινική αρίθμηση σελίδων)**

- ΕΞΩΦΥΛΛΟ
- ΕΣΩΦΥΛΛΟ
- Σελίδα Αφιέρωσης Διατριβής (προαιρετικά)
- ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (αυτοματοποιημένα)
- ΠΡΟΛΟΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ (περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους σκοπούς-στόχους, την ανάλυση των κεφαλαίων και τις ευχαριστίες)

### **2. Κύρια Ύλη (με αραβική αρίθμηση)**

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ (περιλαμβάνουν με ιεραρχική σειρά:)
  - ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ-ΟΝΟΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ-ΟΡΓΑΝΩΝ κτλ.
  - ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ & ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
  - ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ-ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΩΝ
- ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ
- ΑΓΓΛΙΚΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ
- ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

### **3. Πίσω Ύλη (χωρίς αρίθμηση)**

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (με λατινική αρίθμηση I, II, III, IV)  
Περιλαμβάνουν φωτογραφίες, εικόνες, πίνακες κλπ.
- Γλωσσάριο (προαιρετικά)
- Ευρετήριο (προαιρετικά)

## **B. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ & ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ**

Ακολουθούν τα πρότυπα εμφάνισης

- Εξώφυλλων και Εσώφυλλων των Διατριβών και Διπλωματικών
- Εσωτερικής εμφάνισης του κειμένου, των πινάκων και των βιβλιογραφικών παραπομπών