

REGULATION OF THE MASTER'S STUDIES ADVISOR

School of Geology

Faculty of Sciences

Aristotle University of Thessaloniki

Introduction

In order to improve the quality of the Postgraduate education organized or coordinated by the School of Geology, Aristotle University of Thessaloniki, a Master's Studies Advisor (MSA) is established.

The Master's Studies Advisor assists postgraduate students, provides guidance and significantly contributes to their Academic development. The Master's Studies Advisor also prepares students to be the best professional they can be and helps the students develop professional skills that will make them competitive for employment in their given field.

This Regulation of the Master's Studies Advisor (MSA) was adopted by the Assembly of the School of Geology in the session no. 620/26-5-2023 and applies to all postgraduate study programs organized (MSc) or coordinated (Inter-Institutional MSc Programs) by the School of Geology, AUTH.

The MSA guides the postgraduate student in all matters concerning studies and life at the Academic Institution and, together with the MSc Coordinating Committee (CC) or the MSc Study Program Committee (SPC) of the Inter-Institutional MSc, is responsible for monitoring and supervising the progress of the students. The MSA operates exclusively within the limits of its pedagogical role.

Appointment of the Master's Studies Advisor

For each postgraduate study program of the School of Geology, the MSA is selected among the School members of the Coordinating Committee (CC) or the MSc Study Program Committee (SPC) for the Inter-Institutional Programs, by decision of the Department Assembly (MSc) or the Study Program Committee (SPC), in accordance with the provisions of the Regulation of the Postgraduate Study Program.

The MSA remains the same until the completion of the postgraduate student's studies. A change of MSA can only be made following a relevant documented request from the postgraduate student.

The appointment of the MSA takes place every year upon the completion of the registration of new postgraduate students in the respective program. Each faculty member can act as an advisor for up to five [5] postgraduate students. If this number is exceeded by the members of the CC/SPC, additional faculty members of the CC or the total teaching staff of the respective MSc/Inter-Institutional MSc Programs is selected by decision of the Assembly of the School or the SPC.

In case the MSA is absent for a long period of time (e.g., authorized educational leave, health issues, and retirement), the Department Assembly/SPC assigns the postgraduate students of the respective Advisor to another Faculty member of the CC/SPC or the entire teaching staff of the respective MSc/Inter-Institutional MSc.

Role of the Master's Studies Advisor

The Master's Studies Advisor is responsible for informing, guiding, and advising the students.

Academic advising processes to meet postgraduate students needs include the following:

- I. Guiding the postgraduate students regarding the supporting structures and services of the School of Geology and of the Aristotle University of Thessaloniki (physical and digital).
- II. Providing information on the content and structure of the Study Program, as well as the course content, laboratories, and practical exercises.
- III. Providing information concerning the utilization of the physical devices, technical infrastructure and electronic/digital scientific facilities and resources of the laboratories of the School of Geology and of the Aristotle University of Thessaloniki in general.
- IV. Advising on the methods of evaluating learning.
- V. Guiding the student in the selection and planning of courses, taking into account the student's personal interests, skills, and abilities.
- VI. Initiating conversations about academic progress and examination results.
- VII. Counseling regarding the preparation of the Postgraduate Thesis or Dissertation.
- VIII. Informing students about the possibilities of expanding studies at the same or higher level in Greece and abroad, as well as about European exchange programs.
- IX. Informing students about career opportunities in Greece and abroad. Advising on matters of career options, job market, and strategies for launching a career in research and/or referring students to relevant career and professional development resources on campus.
- X. Discussing any issues that - according to the student's judgment - can negatively affect student's outcomes and taking actions to correct it and prevent it.
- XI. Guiding students on potential issues of discrimination, gender equality, etc.
- XII. Facilitating the communication between students and instructors.

Communication with the Graduate Studies Advisor

The Graduate Studies Advisor, after being appointed, communicates electronically with the assigned graduate students and organizes face-to-face or distance meetings. In order for the meetings to be effective, both individual meetings with each student and group meetings on matters of common interest are held. The first (welcoming) meeting is recommended to be scheduled within the first month from the official start of the winter semester, and the Graduate Studies Advisor collaboratively determines the times, locations, and methods of the subsequent meetings with the graduate students. The Directors of the MSc/Inter-Institutional MSc Programs should cooperate and support the Graduate Studies Advisors in their work, taking into account their observations, suggestions, recommendations, and requests.

Protection of students' personal data and confidentiality

For the exercise of the provisions mentioned in Paragraphs 2 and 3, the legislation on the protection of students' personal data and the obligation to maintain confidentiality apply, which continues even after the completion of the duties of the Graduate Studies Advisor.

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΑΠΘ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

1. Γενικά

Για την ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει ή επισπεύδει το Τμήμα Γεωλογίας ΑΠΘ, έχει θεσπιστεί και λειτουργεί ο θεσμός του/της Συμβούλου Μεταπτυχιακών Σπουδών, θέτοντας στο επίκεντρο το/τη φοιτητή/-τρια και θεωρώντας ότι θα συμβάλλει καθοριστικά στην ακαδημαϊκή και μετέπειτα επαγγελματική του εξέλιξη.

Ο παρών Κανονισμός Συμβούλου Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΣΜΣ), εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Γεωλογίας στη συνεδρίαση της αριθμ. 620/26-5-2023 και αφορά τα όλα τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών που το Τμήμα Γεωλογίας ΑΠΘ οργανώνει (ΠΜΣ) ή επισπεύδει (ΔΠΜΣ).

Ο ΣΜΣ καθοδηγεί τον/την μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια σε όλα τα ζητήματα που αφορούν τις σπουδές και την ζωή του/της στο ίδρυμα και μαζί με την Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του/της. Σε κάθε περίπτωση ο ΣΜΣ λειτουργεί αποκλειστικά εντός των ορίων του παιδαγωγικού του ρόλου.

2. Ορισμός Συμβούλου Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο ΣΜΣ επιλέγεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ της ΣΕ ή ΕΠΣ εκάστου μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος Γεωλογίας με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (ΠΜΣ) ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΔΠΜΣ) σύμφωνα με τα ειδικά οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Ο ΣΜΣ παραμένει ο/η ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας. Αλλαγή του ΣΜΣ μπορεί να γίνει μόνο μετά από σχετικό τεκμηριωμένο αίτημα του μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας.

Ο ορισμός ΣΜΣ πραγματοποιείται κάθε χρόνο με την ολοκλήρωση της εγγραφής των νέων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στο εκάστοτε πρόγραμμα. Κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να αναλαμβάνει ως σύμβουλος έως και 5 μεταπτυχιακούς

φοιτητές/-τριες. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτός υπερκαλύπτεται από τα μέλη των ΣΕ/ΕΠΣ, επιλέγονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ συμπληρωματικά μέλη ΔΕΠ, διδάσκοντες του εκάστοτε ΠΜΣ/ΔΠΜΣ. Σε περίπτωση απουσίας του ΣΜΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Συνέλευση Τμήματος/ΕΠΣ αναθέτει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ της ΣΕ/ΕΠΣ ή του συνόλου των διδασκόντων του εκάστοτε ΠΜΣ/ΔΠΜΣ.

2. Ρόλος του Συμβούλου Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο Σύμβουλος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι αρμόδιος για να ενημερώνει, να κατευθύνει και να συμβουλεύει τους/τις φοιτητές/-τριες για όλα τα παρακάτω:

- I. Καθοδήγηση των φοιτητών/-τριών σε σχέση με τις υποστηρικτικές δομές και υπηρεσίες του Τμήματος και του ΑΠΘ (φυσικές και ψηφιακές)
- II. Ενημέρωση για το περιεχόμενο και δομή του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και για το/α αντικείμενο/α των μαθημάτων, εργαστηρίων, πρακτικών ασκήσεων
- III. Ενημέρωση προς αξιοποίηση των φυσικών υλικοτεχνικών υποδομών και ηλεκτρονικών/ψηφιακών επιστημονικών υποδομών και μέσω των εργαστηρίων του οικείου Τμήματος και του ΑΠΘ γενικότερα
- IV. Ενημέρωση ως προς τους τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων
- V. Συμβουλευτική ως προς τον καθορισμό της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, σε σχέση και με τα προσωπικά ενδιαφέροντα, δεξιότητες και ικανότητές του/της φοιτητή/-τριας
- VI. Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων
- VII. Συμβουλευτική ως προς την επιλογή θέματος Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών
- VIII. Ενημέρωση για τις δυνατότητες επέκτασης των σπουδών στο ίδιο ή ανώτερο επίπεδο στην Ελλάδα και το εξωτερικό καθώς και για τα ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών
- IX. Ενημέρωση σχετικά με επαγγελματικές προοπτικές σε Ελλάδα και Εξωτερικό
- X. Συζήτηση περί οποιουδήποτε θέματος εμφανίζεται κατά την κρίση του/της φοιτητή/-τριας να δυσχεραίνουν τη φοίτηση και λήψη πρωτοβουλιών για τον περιορισμό τους
- XI. Καθοδήγηση σε ενδεχόμενα θέματα διάκρισης, ισότητας φύλου κλπ.
- XII. Διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών/-τριών και διδασκόντων

3. Επικοινωνία με τον Σύμβουλο Σπουδών

Ο Σύμβουλος Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά τον ορισμό του επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες που του έχουν ανατεθεί και οργανώνει διά ζώσης ή εξ' αποστάσεως συναντήσεις. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν με κάθε φοιτητή όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου και ο ΣΜΣ συν-καθορίζει με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές τους χρόνους, τόπους και τρόπους των επόμενων

συναντήσεων. Οι Διευθυντές των ΠΜΣ/ΔΠΜΣ θα πρέπει να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Μεταπτυχιακών Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

4. Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις Παραγράφους 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του Συμβούλου Μεταπτυχιακών Σπουδών.