



ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ/ΕΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Πριν την αναγόρευση:

A) Ο/η υποψήφιος/α καταθέτει ηλεκτρονικά τη διδακτορική διατριβή στην Κεντρική Βιβλιοθήκη (dissertations@lib.auth.gr).

Για την ηλεκτρονική κατάθεση της διδακτορικής διατριβής και την παραλαβή σχετικής βεβαίωσης από την Κεντρική Βιβλιοθήκη απαιτείται να σταλούν από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες (μέσω του πανεπιστημιακού τους email) τα παρακάτω έγγραφα:

1. το "Έγγραφο παράδοσης διδακτορικής διατριβής" συμπληρωμένο από τον υποψήφιο και υπογεγραμμένο από τη γραμματεία ΠΡΙΝ την παράδοση του στη βιβλιοθήκη
2. ένα ενιαίο και μοναδικό αρχείο μορφής .pdf, που θα περιέχει ολόκληρη την εργασία (μαζί με το εξώφυλλο).
 - Το pdf θα πρέπει να είναι το ακριβές τελικό αντίγραφο της εργασίας όπως αυτή κατατέθηκε στο αντίστοιχο τμήμα.
 - Το pdf αρχείο δεν πρέπει να ξεπερνά τα 30 MB και να μην είναι κλειδωμένο.
 - ΠΡΙΝ την υποβολή του pdf στην υπηρεσία μας κάντε έναν έλεγχο αντιγράφοντας τμήμα του κειμένου από το pdf σε οποιοδήποτε γνωστό κειμενογράφο (word, σημειωματάριο). Ελέγξτε αν εμφανίζεται σωστά (κείμενο, γραμματοσειρές, μαθηματικοί τύποι, σχεδιαγράμματα). Αν δεν εμφανίζεται σωστά, θα πρέπει να κάνετε εκ νέου μετατροπή της εργασίας σας σε pdf αλλάζοντας τις ρυθμίσεις.
3. ένα ξεχωριστό αρχείο (.doc ή .docx) με την περίληψη (ελληνική-αγγλική)
4. συμπληρωμένο ηλεκτρονικά το αρχείο "Στοιχεία διδακτορικής διατριβής" σε μορφή .doc ή .docx.

Περισσότερες πληροφορίες θα βρείτε στην [ιστοσελίδα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης](#).

Μετά την αποστολή των παραπάνω, χορηγείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η **ΒΕΒΑΙΩΣΗ** που την αποστέλλει στην Γραμματεία του Τμήματος (info@geo.auth.gr).

B) Ο/η υποψήφιος/α καταθέτει ηλεκτρονικά τη διδακτορική διατριβή στη Βιβλιοθήκη «Θεόφραστος» του Τμήματος (mintzari@geo.auth.gr).

Για την ηλεκτρονική κατάθεση της διδακτορικής διατριβής και την παραλαβή σχετικής βεβαίωσης από την Βιβλιοθήκη «Θεόφραστος» απαιτείται να σταλούν από τους/τις υποψήφιους/ες (αποκλειστικά μέσω του πανεπιστημιακού τους email) τα παρακάτω έγγραφα-αρχεία ηλεκτρονικά:

1. το "[Έγγραφο κατάθεσης διατριβής στη βιβλιοθήκη "Θεόφραστος"](#)" στη βιβλιοθήκη "Θεόφραστος" του Τμήματος Γεωλογίας' συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον/την υποψήφιο/α (δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί το τελευταίο πεδίο από τον επιβλέποντα καθηγητή) .
2. το πλήρες κείμενο της εργασίας σε ένα και μοναδικό αρχείο σε μορφή pdf και σε αρχείο .doc ή .docx (ή κάποιο κοινό αρχείο διαφορετικού επεξεργαστή κειμένου).
3. ένα αρχείο μορφής απλού κειμένου (txt) με τον τίτλο της διατριβής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, την ελληνική και αγγλική περίληψη αντίστοιχα σε ΜΙΑ ενιαία παράγραφο (χωρίς άλλες παραγράφους), δακτυλογραφημένη πεζούς χαρακτήρες και κεφαλαίους όπου χρειάζεται (αυστηρά σύμφωνα με το [παράδειγμα περίληψης](#)) και χωρίς μαθηματικούς τύπους ή πολυτονικούς χαρακτήρες. Η κάθε περίληψη δεν πρέπει να ξεπερνά τις 500 λέξεις.
5. συμπληρωμένο ηλεκτρονικά το αρχείο "[Στοιχεία διδακτορικής διατριβής](#)" σε μορφή .doc η .docx.

Μετά την αποστολή των παραπάνω στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, χορηγείται στον/στην υποψήφιο/α **ΒΕΒΑΙΩΣΗ** που την αποστέλλει στη Γραμματεία του Τμήματος (info@geo.auth.gr).

Γ) Ο/η υποψήφιος/α υποβάλει ηλεκτρονικά τη διδακτορική διατριβή στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

Η Γραμματεία του Τμήματος εισάγει τη διατριβή στο σύστημα ηλεκτρονικής κατάθεσης στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και ο/η υποψήφιος/α λαμβάνει e-mail για να υποβάλει ηλεκτρονικά τη διατριβή του.

Ο/η διδάκτορας/διδακτόρισα παραλαμβάνει αντίγραφο ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ αφού πρώτα αποστείλει στη Γραμματεία (info@geo.auth.gr), από το πανεπιστημιακό email, αποδεικτικό κατάθεσης **13€** στο λογαριασμό του ΑΠΘ **GR8701722720005272041780361** στην **Τράπεζα Πειραιώς**.

Όποιος/όποια επιθυμεί την έκδοση παπύρου καταθέτει **32 €** στον παραπάνω λογαριασμό και στέλνει το αποδεικτικό στη Γραμματεία.