



ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ

1. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας:

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια καταθέτει ηλεκτρονικά την πτυχιακή εργασία στη Βιβλιοθήκη «Θεόφραστος» του Τμήματος Γεωλογίας (mintzari@geo.auth.gr).

Για την ηλεκτρονική κατάθεση της πτυχιακής εργασίας και την παραλαβή σχετικής βεβαίωσης από την Βιβλιοθήκη «Θεόφραστος» απαιτείται να σταλούν από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες (αποκλειστικά μέσω του πανεπιστημιακού τους email) τα παρακάτω έγγραφα-αρχεία ηλεκτρονικά:

1. το “Έγγραφο κατάθεσης διατριβής στη βιβλιοθήκη “Θεόφραστος” του Τμήματος Γεωλογίας’ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια και τον επιβλέποντα καθηγητή/καθηγήτρια
2. το πλήρες κείμενο της εργασίας σε ένα και μοναδικό αρχείο σε μορφή pdf και σε αρχείο .doc ή .docx (ή κάποιο κοινό αρχείο διαφορετικού επεξεργαστή κειμένου)
3. ένα αρχείο μορφής απλού κειμένου (txt) με τον τίτλο της διατριβής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, την ελληνική και αγγλική περίληψη αντίστοιχα σε ΜΙΑ ενιαία παράγραφο (χωρίς άλλες παραγράφους), δακτυλογραφημένη πεζούς χαρακτήρες και κεφαλαίους όπου χρειάζεται (αυστηρά σύμφωνα με το [παράδειγμα περίληψης](#)) και χωρίς μαθηματικούς τύπους ή πολυτονικούς χαρακτήρες. Η κάθε περίληψη δεν πρέπει να ξεπερνά τις 500 λέξεις.

Μετά την κατάθεση των παραπάνω στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, χορηγείται στον/στην φοιτητή/φοιτήτρια **ΒΕΒΑΙΩΣΗ** την οποία κρατά και την υποβάλλει μαζί με την αίτηση ορκωμοσίας.