

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

### ΔΠΜΣ ΠΑΛΑΙΟΝΤΟΛΟΓΙΑ-ΓΕΩΒΙΟΛΟΓΙΑ

Με το πέρας της προφορικής δημόσιας παρουσίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) από τον μεταπτυχιακό φοιτητή και την κατάθεση στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή **του Τελικού Κειμένου**, θα πρέπει να ακολουθηθούν τα εξής βήματα

- 1) Ο **Επιβλέπων** της ΜΔΕ θα πρέπει να περάσει την ΜΔΕ από το αντίστοιχο (διαπιστευμένο από το οικείο πανεπιστήμιο) σύστημα λογοκλοπής και να εξάγει την ψηφιακή απόδειξη ελέγχου (ΕΓΓΡΑΦΟ 1). Εάν σε αυτήν δεν αναγράφεται το ποσοστό Plagiarism, θα πρέπει να κρατηθεί (με την μορφή print screen) και η αντίστοιχη οθόνη όπου θα φαίνεται ο Τίτλος της ΜΔΕ και το ποσοστό Plagiarism (Γενικά αποδεκτά ποσοστά < 15%), η οποία θα ενσωματωθεί σε μία βεβαίωση από τον Επιβλέποντα όπου θα σημειώνεται ότι *η ΜΔΕ (πλήρης τίτλος και Ον/μο μετ. φοιτητή) πέρασε επιτυχώς τον έλεγχο λογοκλοπής (ΕΓΓΡΑΦΟ 2) Σε περίπτωση που ο επιβλέπων το επιθυμεί, έλεγχος λογοκλοπής μπορεί να γίνει και από τον Δ/τη ΔΠΜΣ μέσω του συστήματος Turnitin του ΑΠΘ*
- 2) Η **Τριμελής** Εξεταστική Επιτροπή της ΜΔΕ συντάσσει Πρακτικό το οποίο υπογράφεται φυσικά ή ψηφιακά (**ΕΓΓΡΑΦΟ 3**)
- 3) Ο **Δ/της ΔΠΜΣ** συλλέγει τα Εγγραφα 1-3 και τα καταθέτει (ψηφιακά) στην ΕΔΕ μαζί με ένα Διαβιβαστικό (**ΕΓΓΡΑΦΟ 4**)
- 4) Ο **μεταπτυχιακός φοιτητής**
  - α) συμπληρώνει και υπογράφει το **ΕΓΓΡΑΦΟ 5**: ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΘ και το στέλνει **ηλεκτρονικά** στη δ/ση [serafeia@geo.auth.gr](mailto:serafeia@geo.auth.gr) ζητώντας να σφραγιστεί και να σταλεί πίσω στον ίδιο
  - β) Το έγγραφο 5 μαζί με
    - i) το πλήρες κείμενο της εργασίας σε ένα και μοναδικό αρχείο σε μορφή pdf,
    - ii) ένα ξεχωριστό αρχείο (.doc ή .docx) με την περίληψη (ελληνική-αγγλική)
    - iii) συμπληρωμένο ηλεκτρονικά το **ΕΓΓΡΑΦΟ 6**: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΘ αποστέλλονται αποκλειστικά με χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού ([.....@geo.auth.gr](mailto:.....@geo.auth.gr)) στην δ/ση [dissertations@lib.auth.gr](mailto:dissertations@lib.auth.gr)
  - γ) Η απόδειξη που παραλαμβάνεται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη ΑΠΘ (**ΕΓΓΡΑΦΟ 7**) αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον Δ/τη του ΔΠΜΣ ([dkostop@geo.auth.gr](mailto:dkostop@geo.auth.gr)) και στην Γραμματεία [serafeia@geo.auth.gr](mailto:serafeia@geo.auth.gr)
- 5) Ο Μεταπτυχιακός φοιτητής καταθέτει
  - a. 1 e- copy στην Βιβλιοθήκη του Τμήματος στο οποίο πραγματοποιήθηκε η ΜΔΕ εφόσον αυτό είναι διάφορο του Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ, και
  - b. ένα e- copy Στον Δ/τη του ΔΠΜΣ συνοδευόμενο από i) ένα png αρχείο του εξωφύλλου της ΜΔΕ, ii) το τελικό pdf της ΜΔΕ, iii) το **έγγραφο ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΜΔΕ ΘΕΟΦΡΑΣΤΟΣ**, iv) ένα αρχείο .txt της Περίληψης – Abstract της ΜΔΕ

και το [ΕΓΓΡΑΦΟ 6](#): ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ (όλα στέλνονται ηλεκτρονικά).

- 6) Ο Δ/της του ΔΠΜΣ παραλαμβάνει την σχετική Βεβαίωση Κατάθεσης ([ΕΓΓΡΑΦΟ 7](#)) και αφού καταθέσει την ΜΔΕ στην Βιβλιοθήκη του Τμήματος Γεωλογίας παραλαμβάνει την σχετική Βεβαίωση ([ΕΓΓΡΑΦΟ 8](#))
- 7) Συνεδριάζει η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ η οποία εγκρίνει το Πρακτικό της ΜΔΕ και συνηγορεί στην ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών και στην απονομή του σχετικού διπλώματος για τον μεταπτυχιακό φοιτητή.
- 8) Τα έγγραφα 1, 2, 3, 6, 7, 8 με το Διαβιβαστικό ([ΕΓΓΡΑΦΟ 9](#)) κατατίθενται από τον Δ/τη στην Γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ (επισπεύδον)
- 9) Ο μεταπτυχιακός φοιτητής καταθέτει το ποσό των **13€** για την έκδοση Παράβολου στο λογαριασμό του ΑΠΘ: **GR8701722720005272041780361** στην **Τράπεζα Πειραιώς**. Στο καταθετήριο **θα πρέπει να φαίνεται το όνομα του μεταπτυχιακού φοιτητή**. Το καταθετήριο συνοδεύει (ηλεκτρονικά ή φυσικά) την ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ([ΕΓΓΡΑΦΟ 10](#))\*

\* Υπάρχει δυνατότητα ΚΑΙ έκδοσης παπύρου. Για τον σκοπό αυτό όποιος το επιθυμεί θα πρέπει να καταθέσει ανεξάρτητα στον ίδιο λογαριασμό το Παράβολο των **32€**.

*Αναλυτικές οδηγίες για Κεντρική Βιβλιοθήκη :*

*Εκτύπωση, συμπλήρωση και υπογραφή του εντύπου 'Έγγραφο παράδοσης μεταπτυχιακής εργασίας' αποκλειστικά από τον/την υποψήφιο/α και υποχρεωτική σφραγίδα από τη Γραμματεία του Τμήματός του/της πριν την παράδοσή του στη Βιβλιοθήκη.*

*ένα ενιαίο και μοναδικό αρχείο μορφής .pdf , που θα περιέχει ολόκληρη την εργασία (μαζί με το εξώφυλλο). Το κείμενο πρέπει να είναι ελεγμένο ώστε να εμφανίζονται ορθά οι ειδικές γραμματοσειρές, οι μαθηματικοί τύποι ή τα τυχόν σχεδιαγράμματα που έχουν χρησιμοποιηθεί. Το .pdf αρχείο δεν πρέπει να ξεπερνά τα 30 MB και να μην είναι κλειδωμένο. Το pdf θα πρέπει να είναι το ακριβές τελικό αντίγραφο της εργασίας όπως αυτή κατατέθηκε στο αντίστοιχο τμήμα. Το όνομα του pdf αρχείου θα είναι το επίθετο του/της συγγραφέα/έως με λατινικούς χαρακτήρες.*

*ένα αρχείο μορφής .doc, με την ελληνική και αγγλική περίληψη αντίστοιχα σε ΜΙΑ ενιαία παράγραφο (χωρίς άλλες παραγράφους), δακτυλογραφημένη πεζούς χαρακτήρες και κεφαλαίους όπου χρειάζεται (αυστηρά σύμφωνα με το παράδειγμα περίληψης) και χωρίς μαθηματικούς τύπους ή πολυτονικούς χαρακτήρες. Η κάθε περίληψη δεν πρέπει να ξεπερνά τις 500 λέξεις.*

*ένα αρχείο με το έντυπο 'Στοιχεία μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας' συμπληρωμένο με πεζούς χαρακτήρες και κεφαλαίους όπου χρειάζεται (αυστηρά σύμφωνα με το παράδειγμα).*

**ΠΡΟΣΟΧΗ** στην συμπλήρωση του πότε επιθυμείτε να είναι προσβάσιμο το πλήρες κείμενο της ΜΔΕ συνεννοηθείτε με τον επιβλέποντα. Προτείνουμε στα σχετικά έγγραφα να μπαίνει 3 χρόνια ή 36 μήνες προκειμένου να υπάρχει χρόνος για μία δημοσίευση