

## ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ

(αποφάσεις Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ)

### ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Προκειμένου το ερευνητικό έργο του Τμήματος να τύχει της μέγιστης δυνατής διάχυσης, προβολής και αξιοποίησης κάθε εγκεκριμένη Διδακτορική Διατριβή κατατίθεται υποχρεωτικά και αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή και δημοσιεύεται ηλεκτρονικά από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης ([www.ekt.gr](http://www.ekt.gr)) και την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΑΠΘ ([www.lib.auth.gr](http://www.lib.auth.gr) >ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ > Υποβολή Μεταπτυχιακών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών) ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται από αυτούς τους φορείς. Επιπλέον, ένα φυσικό αντίτυπο (hard copy) της Διδακτορικής Διατριβής κατατίθεται στον εκάστοτε Διευθυντή Τομέα στον οποίο πραγματοποιήθηκε η εκπόνηση της διατριβής.
2. Οι συγγραφείς Διδακτορικών Διατριβών οφείλουν απαραίτητως να αναγράφουν επί του εσώφυλλου των διατριβών τους τον εγκεκριμένο αύξοντα αριθμό του Παραρτήματος της ΕΕΓΤ κατά το επισυναπτόμενο πρότυπο. Ο αριθμός αυτός λαμβάνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.
3. Κάθε εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) κατατίθεται υποχρεωτικά και αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή και δημοσιεύεται ηλεκτρονικά από τη Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΑΠΘ ([www.lib.auth.gr](http://www.lib.auth.gr) >ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ > Υποβολή Μεταπτυχιακών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών). Επιπλέον, ένα φυσικό αντίτυπο (hard copy) της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κατατίθεται στον εκάστοτε Διευθυντή Τομέα όπου πραγματοποιήθηκε η εκπόνηση της διατριβής ή στον Δ/τη του ΔΠΜΣ εφόσον η ΜΔΕ αποτελεί μέρος Διατμηματικού/Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με επισπεύδον το Τμήμα Γεωλογίας ΑΠΘ.
4. Κάθε εγκεκριμένη Προπτυχιακή Διπλωματική Εργασία κατατίθεται αποκλειστικά σε ψηφιακή μορφή στην Βιβλιοθήκη του Τμήματος Γεωλογίας ΑΠΘ ([bio\\_library@bio.auth.gr](mailto:bio_library@bio.auth.gr)) ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται από την Γραμματεία του Τμήματος ή και τον Επιβλέποντα Καθηγητή.
5. Κάθε Διπλωματική Εργασία (προπτυχιακή και μεταπτυχιακή) και Διατριβή θα πρέπει να ακολουθεί μία βασική τυποποίηση όσον αφορά στην εσωτερική δομή (structure) και εμφάνισή (layout) της, σύμφωνα με τα πρότυπα δομής και εμφάνισης που δίνονται στα παραρτήματα του παρόντος.
6. Ιδιαίτερα για το θέμα αναφοράς των βιβλιογραφικών παραπομπών και πέραν των απλοποιημένων συστάσεων του Παραρτήματος Ι, συστήνεται προς τους συγγραφείς η χρήση ενός εκ των δύο διεθνώς καθιερωμένων προτύπων (Chicago / APA, πληροφορίες: Βιβλιοθήκη Θεόφραστος), ενώ προτείνεται η χρήση εργαλείων διαχείρισης βιβλιογραφίας και συγγραφής παραπομπών (ελεύθερης διαδικτυακής χρήσης, πληροφορίες: Βιβλιοθήκη Θεόφραστος)
7. Τα πνευματικά δικαιώματα (copyright) των Διδακτορικών Διατριβών και των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ανήκουν αποκλειστικά στον συγγραφέα.
8. Η δημοσίευση (μία τουλάχιστον) των πρόδρομων αποτελεσμάτων κάθε Διδακτορικής Διατριβής σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό (κατά προτίμηση με ISI) ή πρακτικά διεθνούς συνεδρίου είναι υποχρεωτική. Η δημοσίευση αυτή θα πρέπει να έχει επιβεβαιωμένα και

δεσμευτικά ολοκληρωθεί (κατ' ελάχιστον με επιστολή αποδοχής-acceptance letter) πριν την τυπική ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής, χρόνος που συμπίπτει με την ημερομηνία προφορικής υποστήριξης.

9. Η διαδικασία κατάθεσης των προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών όπως και οι μορφότυποι των απαιτούμενων ψηφιακών αρχείων ορίζονται από το Τμήμα Γεωλογίας και ανακοινώνονται μέσω της Γραμματείας και της επίσημης ιστοσελίδας του Τμήματος.

10. Ειδικά θέματα κατάθεσης διπλωματικών και διατριβών αντιμετωπίζονται από τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου ΜΠΣ και Εκπόνησης Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

#### ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

(με κεφαλαία γράμματα αναγράφονται τα υποχρεωτικά μέρη και με πεζά τα προαιρετικά)

1. Αρχική Ύλη (με λατινική αρίθμηση σελίδων)

ΕΞΩΦΥΛΛΟ (βλ. Πρότυπα)

ΕΣΩΦΥΛΛΑ (βλ. Πρότυπα)

Σελίδα Αφιέρωσης Διατριβής (προαιρετικά)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (αυτοματοποιημένα)

ΠΡΟΛΟΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ (περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους σκοπούς-στόχους, την ανάλυση των κεφαλαίων και τις ευχαριστίες)

2. Κύρια Ύλη (με αραβική αρίθμηση)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ/Α ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ (περιλαμβάνουν με ιεραρχική σειρά:)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ-ΟΝΟΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ-ΟΡΓΑΝΩΝ κτλ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ & ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ-ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΑΓΓΛΙΚΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ (Με τίτλο και Συγγραφέα)

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (βλ. Πρότυπο και Γενικά Θέματα)

3. Τελική Ύλη (χωρίς αρίθμηση)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (με λατινική αρίθμηση I,II, III, IV.... Περιλαμβάνει φωτογραφίες, εικόνες, πίνακες κτλ)

Γλωσσάριο (προαιρετικά)

Ευρετήριο (προαιρετικά)

Ακολουθούν τα πρότυπα εμφάνισης εξώφυλλων-εσώφυλλων των διατριβών/  
διπλωματικών καθώς και της εσωτερικής εμφάνισης του κειμένου και των βιβλιογραφικών  
παραπομπών .

- Το λογότυπο του Τμήματος Γεωλογίας βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στο Χρήσιμα/Λογότυπος ([http://www.geo.auth.gr/gr\\_useful.htm](http://www.geo.auth.gr/gr_useful.htm))
- Τα πρότυπα Εξωφύλλων-Εσωφύλλων που παρατίθενται αναφέρονται σε διπλωματικές και διατριβές γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η γλώσσα συγγραφής είναι η Αγγλική θα πρέπει να αναστραφούν, δηλ. όσες σελίδες εμφανίζονται στην Ελληνική να γίνουν στην Αγγλική και αντιστρόφως. Το ίδιο ισχύει και για τις Περιλήψεις/Abstract